

Zarządzenie nr 4 /2021
Kierownika Szkoły Polskiej
przy Ambasadzie RP w Bernie z siedzibą w Zurychu
z dnia 11 kwietnia 2021 r.

w sprawie harmonogramu i zasad rekrutacji uczniów do Szkoły Polskiej przy Ambasadzie RP w Bernie z siedzibą w Zurychu na rok szkolny 2021/22.

Na podstawie § 38, § 39, § 40, § 41 Statutu Szkoły Polskiej przy Ambasadzie RP w Bernie z siedzibą w Zurychu zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 11 kwietnia 2021 r. wprowadza się Regulamin rekrutacji uczniów do Szkoły Polskiej przy Ambasadzie RP w Bernie z siedzibą w Zurychu na rok szkolny 2021/22, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1, zostaje opublikowany na stronie internetowej Szkoły.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Szkoły Polskiej

Agnieszka Vavricek-Banaś

.....
podpis i pieczętka Kierownika Szkoły

**Regulamin rekrutacji uczniów
do Szkoły Polskiej przy Ambasadzie RP
w Bernie z siedzibą w Zurychu**

§1

Zasady rekrutacji uczniów

1. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2019 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz.U. 2019 poz. 1652 z późn. zm.),
- 3) Statut Szkoły Polskiej przy Ambasadzie RP w Bernie z siedzibą w Zurychu
- 4) Zarządzenie Kierownika Szkoły Polskiej przy Ambasadzie RP w Bernie z siedzibą w Zurychu w sprawie zasad i harmonogramu rekrutacji na dany rok szkolny.

2. Kryteria rekrutacji:

- 1) zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą do Szkoły Polskiej (dalej: Szkoła) mogą być przyjmowane:
 - a) dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą,
 - b) dzieci obywateli polskich stale zamieszkałych za granicą oraz dzieci osób niebędących obywatelami polskimi, jeżeli Szkoła posiada wolne miejsca oraz odpowiednie warunki kadrowe, organizacyjne i finansowe,
- 2) warunkiem przyjęcia ucznia do Szkoły jest dostarczenie Kierownikowi:
 - a) aktualnego zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły lokalnej działającej w systemie oświaty lub do szkoły europejskiej działającej na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich
 - b) pisemnego oświadczenia rodziców o uczęszczaniu ucznia do takiej szkoły.

Etapy rekrutacji uczniów

1. Składanie wniosku o przyjęcie do Szkoły oraz wymaganej dokumentacji:

1) dokumentację rekrutacyjną stanowią:

- a) kwestionariusz zgłoszeniowy ucznia do Szkoły (powinien być podpisany przez obojga rodziców) – załącznik nr 1,
- b) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 2,
- c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku dziecka – załączniki nr 3a i 3b,
- d) zaświadczenie ze szkoły lokalnej, o której mowa w § 1 ust. 2 regulaminu lub pisemne oświadczenie rodziców o uczęszczaniu ucznia do takiej szkoły - załącznik nr 4; Zaświadczenie/oświadczenie składa się raz przy przyjęciu ucznia do szkoły. W przypadku zmiany szkoły zaświadczenie/oświadczenie musi być aktualizowane.
- e) powiadomienie w nagłych sytuacjach – załącznik nr 5.

2) Kierownik Szkoły ogłasza nabór uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej i Liceum Ogólnokształcącego na kolejny rok szkolny na stronie internetowej Szkoły

3) rekrutacja uczniów do Szkoły rozpoczyna się 8 maja i kończy się 15 czerwca danego roku. Termin rekrutacji uzupełniającej ustala Kierownik Szkoły,

4) w procesie rekrutacji przyjmowana jest wyłącznie pełna dokumentacja rekrutacyjna ucznia.

2. Składanie dokumentów rekrutacyjnych i ich weryfikacja:

1) termin i miejsce przyjmowania dokumentów określa Kierownik Szkoły

2) Kierownik Szkoły powołuje komisję rekrutacyjną. Kierownik wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Komisja składa się z nauczycieli zatrudnionych w Szkole,

3) do zadań Komisji należy:

- a) przyjmowanie dokumentacji rekrutacyjnej i kwitowanie potwierdzenia jej przyjęcia;
- b) sprawdzanie dokumentów pod względem formalnym;
- c) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie wyników rekrutacji do wiadomości rodziców, po akceptacji Kierownika Szkoły.

4) podczas składania dokumentów rekrutacyjnych ucznia, rodzic jest zobowiązany okazać, celem potwierdzenia informacji zawartych w kwestionariuszu zgłoszeniowym

- ucznia, następujące dokumenty: dowód lub paszport dziecka, dowód/dowody lub paszport/paszporty rodzica/rodziców dziecka,
- 5) o przyjęciu do Szkoły decyduje kolejność zgłoszeń kandydatów spełniających kryteria określone w § 1 ust. 2. W tym celu osoba przyjmująca dokumenty rejestruje datę, godzinę i kolejność zgłoszeń.
 - 6) Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej uzupełniającej pierwszeństwo mają dzieci 7 letnie – rocznik 2014.
 - 7) Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej rekrutacji po jej zakończeniu. Pod protokołem podpisują się Przewodniczący komisji oraz członkowie komisji rekrutacyjnej,
3. Wyniki rekrutacji uczniów do Szkoły:
- 1) po upływie terminu przyjmowania dokumentów określonego w harmonogramie działań rekrutacyjnych Szkoły sporządzana jest lista wszystkich kandydatów,
 - 2) po zakończeniu rekrutacji Komisja rekrutacyjna przygotowuje listę przyjętych uczniów i kandydatów nieprzyjętych,
 - 3) do dnia 30 czerwca Komisja rekrutacyjna Szkoły jest zobowiązana podać wyniki rekrutacji do wiadomości rodziców, po akceptacji Kierownika Szkoły,
 - 4) w przypadku rezygnacji ucznia z nauki w Szkole, na jego miejsce przyjmowana jest kolejna osoba z listy nieprzyjętych, spełniająca wymogi formalne. Lista znajduje się u Kierownika Szkoły.
4. W przypadku przyjęcia ucznia do Szkoły, rodzic jest zobowiązany złożyć pisemne potwierdzenie (drogą elektroniczną), iż dziecko będzie uczyło się w Szkole.
5. W przypadku wolnych miejsc w Szkole prowadzona jest rekrutacja uzupełniająca, do której stosuje się odpowiednio przepisy § 1 i 2 regulaminu.

§ 3

Składanie odwołań

1. W terminie 7 dni od dnia podania wyników rekrutacji do wiadomości rodziców, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.

3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Kierownika Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Kierownik Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 4

Harmonogram rekrutacji

1. Do 15 kwietnia – wydanie przez Kierownika Szkoły zarządzenia określającego harmonogram i zasady rekrutacji.
2. Do 15 kwietnia - umieszczenie ogłoszenia o rozpoczęciu rekrutacji na stronie internetowej Szkoły i podanie do wiadomości zasad i harmonogramu rekrutacji.
3. Od 8 maja do 15 czerwca – składanie dokumentów o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej i Liceum Ogólnokształcącego.

Zapisu można dokonać tylko drogą ONLINE, wysyłając wymagane dokumenty na adres rekrutacja@szkola.ch

- 1) Do 30 czerwca - ogłoszenie wyników rekrutacji.
- 2) Od 30 czerwca do 31 sierpnia – rekrutacja uzupełniająca.

Załącznik nr 1

*Do Regulaminu rekrutacji uczniów do szkoły polskiej
przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych
i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej*

**Kwestionariusz zgłoszeniowy ucznia do Szkoły Polskiej
przy Ambasadzie RP w Bernie z siedzibą w Zurychu**

Wypełnia rodzic (dane osobowe winny być zgodne z paszportem/dowodem)

Zgłoszenie do klasy:

Dane osobowe dziecka			
Imię (imiona) i nazwisko			
Obywatelstwo	<input type="checkbox"/> polskie <input type="checkbox"/> inne (proszę wpisać, jakie)		
Data i miejsce urodzenia			
PESEL/ seria i numer paszportu dziecka			
Pełna nazwa i adres szkoły, w której uczeń spełnia obowiązek szkolny/obowiązek nauki			
Klasa, do której zapisywane jest dziecko w Szkole Polskiej			
Adres zamieszkania dziecka w Polsce			
Ulica, nr domu, nr lokalu			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Gmina		Województwo	

Adres zamieszkania dziecka w kraju pobytu			
Ulica, nr domu, nr lokalu			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Region			
Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka			
Imię i nazwisko rodzica – MATKI/opiekuna prawn.			
Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż dziecka)			
Telefon kontaktowy (stacjonarny i komórkowy)		e-mail	
Imię i nazwisko rodzica - OJCA/opiekuna prawn.			
Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż dziecka)			
Telefon kontaktowy (stacjonarny i komórkowy)		e-mail	

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w kwestionariuszu są prawdziwe.

Miejscowość, Data		Podpis Matki	
Miejscowość, Data		Podpis Ojca	

Zapoznałem/am się ze Statutem Szkoły Polskiej, dostępnym na stronie internetowej i przyjmuję do wiadomości, że Szkoła funkcjonuje zgodnie z polskim prawem oświatowym.

Miejscowość, Data		Podpis Matki	
Miejscowość, Data		Podpis Ojca	

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU
DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych „RODO”), na podstawie art. 13 RODO informujemy, że od dnia 25 maja 2018 roku aktualne są poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana oraz danych osobowych dziecka jest: Szkoła Polska przy Ambasadzie RP w Bernie z siedzibą w Zurychu
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: **iod@orpeg.pl**
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w tym:
 - a) w celu udziału w procesie rekrutacji na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO);
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów prawa oświatowego oraz innych wynikających z nałożonych zadań ustawowych – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - c) obowiązków związanych z udziałem dziecka w wycieczkach, konkursach i zawodach organizowanych w szkole oraz poza jej siedzibą na podstawie podpisanej zgody – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
 - d) w celu publikacji wizerunku oraz osiągnięć dziecka w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w mediach oraz na stronie internetowej szkoły (www.orpeg.pl, www.zurych.orpeg.pl, www.szkoła.ch i na Facebooku) na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
 - e) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit a) RODO.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych lub danych osobowych dziecka będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Szkołą Polską przy Ambasadzie RP w Bernie z siedzibą w Zurychu lub Ośrodkiem Rozwoju Edukacji za Granicą (dalej: ORPEG) przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Szkoła Polska przy Ambasadzie RP w Bernie z siedzibą w Zurychu lub ORPEG tj. podmiotowi zapewniającemu wynajem klas lekcyjnych, osobom, które przy świadczeniu usług związanych ze wsparciem technicznym w/w stron internetowych (serwisów społecznościowych) mogą potencjalnie uzyskać dostęp do publikowanych danych osobowych; firmie doradczej z zakresu ochrony danych osobowych. Ponadto w przypadku osób, które wyraziły zgodę na publikację wizerunku na stronach www i Facebooku informujemy, że dane osobowe dzieci będą przekazywane: Facebook Inc. z siedzibą w Menlo Park, Kalifornia, Stany Zjednoczone, Facebook Ireland z siedzibą w Irlandii oraz podmiotom zależnym i współpracującym, Użytkownikom portalu Facebook, podmiotom

- oglądającym strony internetowe www.orpeg.pl, www.zurych.orpeg.pl, www.szkoła.ch
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3 w tym przez okres nauki w Szkole Polskiej, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Jeśli przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe dziecka na podstawie zgody – dane te będą przetwarzane maksymalnie do momentu wycofania zgody.
 6. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a) RODO), przysługuje Pani/Panu, prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem zgodnie z obowiązującym prawem. Do celów dowodowych Administrator prosi o wycofanie zgody w formie pisemnej na adres Hans Asper / Polnische Schule Kilchbergstrasse 28, 8038 Zürich lub elektronicznie na adres: iod@orpeg.pl
 7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
 8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w pkt. 3b jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wpisania ucznia do Ewidencji Uczniów Szkoły (czyli nieprzyjęcie ucznia).
 9. Podanie danych wymienionych w punktach 3a,c,d wymaga pisemnej zgody, a konsekwencja braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem publikacji osiągnięć ucznia, zakazem udziału w konkursach i zawodach oraz brakiem możliwości odebrania dziecka ze szkoły przez osobę inną niż rodzice.
 10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane za pomocą systemów komputerowych i oprogramowania zapewniającego bezpieczeństwo przetwarzania tych danych osobowych na najwyższym poziomie (takie jak m.in. szyfrowanie i anonimizacja przesyłanych informacji, cykliczne zmiany haseł dostępu do systemów). Administrator przetwarza Państwa dane osobowe poza systemem informatycznym przy użyciu środków technicznych i organizacyjnych zapewniających najwyższy poziom bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. Każdą z wyrażonych zgód można wycofać w dowolnym momencie.
 11. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.
 12. Ma Pani/Pan prawo do przenoszenia danych, obejmujące uprawnienie do otrzymania danych i przesłania ich innemu administratorowi lub do żądania, w razie możliwości technicznych, przesłania tych danych bezpośrednio innemu administratorowi.
 13. Pani/Pana dane oraz dane osobowe dziecka mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
 14. W przypadku wyrażenia zgody na publikację wizerunku na portalu społecznościowym Facebook - podmiot ten ma swoją siedzibę poza Unią Europejską, dlatego też dane osobowe będą udostępniane do państw trzecich (państw spoza EOG – Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

Zapoznałam/zapoznałem się

Miejscowość Data		Podpis Matki	
		Podpis Ojca	

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja niżej podpisana/ny oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę* na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka) podanych w kwestionariuszach osobowych do celów rekrutacji do Szkoły Polskiej przy Ambasadzie RP w Bernie z siedzibą w Zurychu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
- Wyrażam zgodę* na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka przez Szkołę Polską przy Ambasadzie RP w Bernie z siedzibą w Zurychu na potrzeby pobierania nauki w szkole w zakresie:
- imię i nazwisko,
 - data i miejsce urodzenia,
 - adres zamieszkania,
 - numer telefonu,
 - adres e-mailowy,
 - nr paszportu lub nr pesel.

* Proszę zaznaczyć odpowiednie pola.

Miejscowość Data		Podpis Matki/opiekuna prawnego	
		Podpis Ojca/opiekuna prawnego	

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU DZIECKA

Ja niżej podpisana/ny oświadczam, że:

wyrażam świadomą i dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w postaci wizerunku lub wizerunku z podaniem imienia i nazwiska:

.....

(imię i nazwisko dziecka)

dla realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w tym do

- a) realizacji obowiązków związanych z udziałem dziecka w wycieczkach, konkursach i zawodach organizowanych w Szkole Polskiej przy Ambasadzie RP w Bernie z siedzibą w Zurychu
- b) wizerunku oraz osiągnięć dziecka w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę

w mediach oraz na stronie internetowej szkoły (www.zurych.orpeg.pl, www.orpeg.pl, www.szkoła.ch i na Facebooku) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) (zgoda) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119) RODO.

Miejscowość Data		Podpis Matki/opiekuna prawnego	
		Podpis Ojca/opiekuna prawnego	

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o spełnianiu przez dziecko
obowiązku szkolnego/obowiązku nauki**

....., dnia

Dane rodzica/opiekuna prawnego:

imię i nazwisko:

adres zamieszkania (za granicą):

.....

.....

Kierownik
Szkoły Polskiej
przy Ambasadzie RP w Bernie
z siedzibą w Zurychu

Oświadczam, że moje dziecko (*imię i nazwisko dziecka*),

spełnia obowiązek szkolny /obowiązek nauki w

..... (*pełna nazwa szkoły*)

mieszczącej się

..... (*pełny adres szkoły*).

(Oświadczenie składa się raz podczas przyjęcia dziecka do szkoły)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

....., dnia

Dane rodziców:

imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego:

imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:

Kierownik
Szkoły Polskiej
przy Ambasadzie RP w Bernie
z siedzibą w Zurychu

W razie wypadku lub nagłej potrzeby rodzice zostaną natychmiast powiadomieni przez Szkołę Polską.
W takim przypadku zobowiązuję się do przybycia do Szkoły Polskiej w możliwie najszybszym czasie.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)